

**Силабус навчальної дисципліни
«ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМТВА»**

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 Економіка

Освітня програма: Економіка

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 3

Семестр: 6

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Фінансів, обліку та економічної безпеки
Викладач(-і)	ПІБ: Бержанір Інна Анатоліївна Посада: доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки E-mail: berzhanir.i@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=157
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 «Академічна доброчесність» ЗУ «Про освіту» та відповідних вимог ЗУ «Про вищу освіту». Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ «Про вищу освіту» керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf). Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Сучасні методи оцінки, аналізу, планування та прогнозування, що застосовуються у формуванні облікової політики на підприємстві; стратегія і формування діяльності підприємств; питання фінансового забезпечення підприємницької діяльності та обґрунтування доцільності його інвестування тощо; управління обліковою політикою та підприємницькою діяльністю, регулювання взаємодії учасників формування облікової політики на підприємстві.
Чому це треба вивчати?	Формування у здобувачів цілісної системи знань про сучасні підходи до організації бухгалтерського обліку за усіма складовими діяльності бухгалтерської служби (кадрової, технічної, методичної), його внутрішнього нормативно-правового регулювання, а також у засвоєнні принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на підприємстві для складання і подання його фінансової звітності та у процесі здійснення контролю, аналізу та управління підприємством.
Яких результатів можна досягнути?	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
Зміст дисципліни	Суть і значення облікової політики підприємства. Порядок формування облікової політики підприємства. Нормативно-правова база облікової політики підприємства. Методологія облікової політики підприємства. Методика формування облікової політики підприємства. Структура бухгалтерії та документообіг за обліковою політикою підприємства. Порядок формування облікової політики щодо необоротних активів. Порядок формування облікової політики щодо оборотних активів. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності. Формалізація облікової політики.
Обов'язкові завдання	Поглиблене опрацювання окремих тем або питань; виконання практичних завдань; підготовка рефератів за обраною темою; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань і питань для самодіагностики; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку.
Міждисциплінарні зв'язки	Господарське законодавство, фінанси підприємств, бухгалтерський облік, податкова система.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	1. Журавель Г. П., Клевець В. Б., Хомин П. Я. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: навч. посібник: К.: Професіонал, 2009. 319 с. 2. Артюх О. В., Король К. В., Москалюк А. О., Шаровська Т. С. Теоретичні основи бухгалтерського обліку: навч. посібник. Одеса: ОНЕУ, 2012. 130 с. 3. Бугинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. 4-те вид., перероб. і доп. Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2010. 645 с. 4. Шевчук В. О., Курило Г. М., Пантелєєв В. П. Бухгалтерський облік. навч. посібник. К.: ДП «ІПП», 2010. 401с. 5. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник. К.: „Знання - Прес”. 2006 р. 525 с. 6. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник. К.: А.С.К., 2006. 266 с. 7. Яремко І. Й. Теорія бухгалтерського обліку. Львів: Новий світ -2000, 2007. 240 с. 8. Кулик В. А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: Монографія. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2014. 373 с. 9. Облікова політика підприємства. : навч. посіб. / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 312 с. 10. Облікова політика підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. В. Бабіч [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». К. : КНЕУ, 2014. 242 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік

Розробник



(Бержанір І. А.)